

Escola Básica do 1.º ciclo com Pré-escolar da Ajuda

Programa de Cumprimento Normativo



Programa de Formação

2024/2027

Índice

Programa de Formação.....	2
ANEXOS	4
Anexo I - Declaração de conhecimento – Pessoal Docente	5
Anexo II - Declaração de conhecimento – Pessoal Não Docente.....	6
Anexo III - Declaração de conhecimento – Associação de Pais / Outros	7

Programa de Formação

Introdução

A EB1/PE da Ajuda compreende a importância de todas as pessoas que servem a escola estarem alinhadas para o cumprimento adequado das medidas e cuidados previstos nos diversos instrumentos de gestão, particularmente para os que se encontram associados ao exercício das suas funções. A componente formativa e comunicacional assume assim uma importância crucial no estabelecimento e aprofundamento da dinâmica da escola, uma vez que será uma forma ajustada à divulgação dos conteúdos, alcances, propósitos e medidas de atenção e cuidado associadas e previstas nos documentos e instrumentos de promoção e reforço da integridade, da prevenção de riscos e de sinalização e despiste de ocorrências dessa natureza que tenham ou possam ter lugar.

O nº 9 do anexo do Decreto-Lei nº 109-E/2021, de 09 de dezembro, prevê a realização de programas de formação interna a todos os seus dirigentes e trabalhadores, que a EB1/PE da Ajuda cumprirá. Contudo, o nº 3 do mesmo artigo informa que as horas de formação contam como horas de formação contínua, algo que a EB1/PE da Ajuda não consegue validar.

Objetivos

- Capacitar os colaboradores sobre as políticas e procedimentos de prevenção da corrupção.
- Promover a cultura de integridade e ética dentro da organização.
- Assegurar a compreensão e cumprimento das normas estabelecidas no PPRCIC.

Formação

- Sessões de Formação Inicial

Público-alvo: Todo o Pessoal Docente e Pessoal Não Docente.

Conteúdo: Introdução ao PPRCIC, Código de Conduta, identificação de riscos de corrupção, procedimentos de denúncia.

Frequência: Durante o processo de integração.

- Workshops Temáticos/Formação Contínua

Público-alvo: Pessoal Docente e Pessoal Não Docente.

Conteúdo: Estudos de caso, simulações de situações de risco, estratégias de mitigação.

Frequência: bianual.

Comunicação

- Campanhas de Sensibilização e Canais de Comunicação

Objetivo: Reforçar a importância da prevenção da corrupção e promover a adesão ao Código de Conduta.

Meios: E-mails, cartazes informativos, plataforma online Teams, reuniões.

Frequência: anualmente ou sempre que for justificável.

Avaliação e Melhoria Contínua

Feedback dos Participantes.

Método: Questionários pós-formação, sessões de feedback.

Objetivo: Avaliar a eficácia das formações e identificar áreas de melhoria e proceder a uma revisão se necessário.

Este plano visa garantir que todos os trabalhadores estejam bem informados e preparados para prevenir e combater a corrupção dentro da instituição.

Será ainda solicitada uma formação/ação de sensibilização para a comunidade educativa em geral e, particularmente, todos os trabalhadores da organização envolvidos, direta ou indiretamente, nas atividades explicitadas no presente plano, à Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia.

ANEXOS

Anexo I - Declaração de conhecimento – Pessoal Docente

- ✓ Confirmando no presente documento que tomei conhecimento:
- ✓ Do Programa de Cumprimento Normativo
- ✓ Do Código de Conduta
- ✓ Comprometo-me assim a aplicar os princípios e demais atributos neles expressos.

a) Pessoal Docente

Nome Completo	Função	Assinatura	Data

Anexo II - Declaração de conhecimento – Pessoal Não Docente

- ✓ Confirmando no presente documento que tomei conhecimento:
- ✓ Do Programa de Cumprimento Normativo
- ✓ Do Código de Conduta
- ✓ Comprometo-me assim a aplicar os princípios e demais atributos neles expressos.

b) Pessoal Não Docente

Nome Completo	Função	Assinatura	Data

Anexo III - Declaração de conhecimento – Associação de Pais / Outros

- ✓ Confirmo no presente documento que tomei conhecimento:
- ✓ Do Programa de Cumprimento Normativo
- ✓ Do Código de Conduta
- ✓ Comprometo-me assim a aplicar os princípios e demais atributos neles expressos.

c) Associação de Pais/ Estagiárias/ Outros

Nome Completo	Assinatura	Data