



MATRÍCULAS para 2026/2027

Creche, Pré-Escolar e 1º Ciclo - Ensino DIURNO

RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

<p>Creche (Sala 1 e 2) Pré-escolar (1 e 2)</p> <p>1º1, 1º2, 2º1, 2º2 e 3º ano:</p> <p>PAGAMENTO da renovação da matrícula e entrega dos DOCUMENTOS (ver na página seguinte)</p> <p>Local: Serviços de Administração Escolar (SAE) - SECRETARIA - Edifício Sede</p>	<p>Do dia 15 a 22 de junho - das 8.15 às 15:30</p> <p>(nos dias 17 e 22 de junho apenas a partir das 12:00 devido às Provas Finais)</p>
--	--

ENTREGA DE AVALIAÇÃO

(Confirmação dos dados na plataforma *PLACE*)
(docentes designados pelo órgão de gestão)

<p>4º ano - Entrega da Avaliação e confirmação dos dados na plataforma <i>PLACE</i> - (Edifício Sede)</p>	<p>Dia 2 de julho - das 17:00 às 19:00</p>
<p>3º ano - Entrega da Avaliação e confirmação dos dados na plataforma <i>PLACE</i> - (Edifício Sede)</p> <p>1ºano 1, 1ºano 2 e 2ºano1, 2ºano 2 - Entrega da Avaliação/ Confirmação dos dados na plataforma <i>PLACE</i> - (Edifício 2)</p>	<p>Dia 3 de julho - das 17:00 às 19:00</p>

Nota 1: Relembramos que o pagamento da **renovação** da matrícula só poderá ser efetuado no horário de serviço dos **SAE** - Edifício **Sede**, ou seja, das **8:15 às 15:30**, de segunda a sexta.

Nota 2: Para efetuar a matrícula, é **obrigatório** o cartão do aluno (do 3º ano ao 9ºano) e Cartão de Cidadão de todos os alunos.

PROCEDIMENTOS A ADOTAR

1. Entre os **dias 15 de junho e 22 de junho** (nos dias 17 e 22 de junho apenas a partir das 12:00 devido às Provas Finais) a partir das 12:00) todos os pais/encarregados de educação devem dirigir-se à **secretaria do edifício sede**, onde efetuam o pagamento da comparticipação da renovação da matrícula, a inscrição para o transporte escolar da Câmara Municipal de Santa Cruz (quando aplicável), verificação do Boletim de Vacinas e entregam os seguintes documentos relativos à ASE:
 - a) O **documento de renovação de matrícula 2026/2027** entregue pelo Professor Titular de Turma, devidamente assinado e atualizado (*no caso de haver alterações de dados, deverão registá-las no boletim de matrícula*).
 - b) **Entregar a Declaração do escalão do abono de família** (Segurança Social ou Entidade Patronal) com validade inferior a 6 meses;
 - c) **Documento legal que certifica o estatuto de encarregado de educação caso não seja um dos pais (obrigatório)**
 - d) **Documento bancário comprovativo do IBAN (alunos do 1º ano ao 4ºano) e cópia do Cartão do Cidadão do respetivo titular;**
 - e) **Boletim de Vacinas para efeitos de verificação;**
 - f) **Pagamentos:**
 - **10,00€** - conforme Portaria nº58/2023, artigo 18º, ponto 3 - Comparticipação de matrícula para Atividades de complemento curricular (**visitas de estudo**) do **Pré-escolar** (**apenas crianças nascidas em 2021**) e do **1ºCiclo**;
 - **7,00€** para o **cartão magnético** da escola (para os novos alunos na escola e para alunos que irão frequentar o 3º ano em 2026/2027);
 - **9.20€** para **Seguro Escolar** a pagar em setembro (só para crianças com idades compreendidas entre os 5 e 24 meses até 31-12-2026, Artº 4º da Portaria nº 313/2022 de 20-06-2022)
2. Após regularização da **renovação de matrícula na Secretaria do edifício sede** (15 de junho a 26 de junho), os **dados do boletim de matrícula serão confirmados por uma equipa de docentes**, no dia 3 de julho das 17:00 às 19:00, no Edifício 2 (matrícula para o 2º e 3º ano), e no Edifício Sede – salas de sessões (matrícula para o 4º ano) e lançados na plataforma **PLACE**, mediante a apresentação do **Recibo do pagamento de matrícula**, efetuado na secretaria da escola.
3. O encarregado de educação, após a confirmação/preenchimento/alteração de dados no **PLACE**, assina uma declaração onde confirma os seguintes dados:
 - Inscrição opcional em **Educação Moral e Religiosa Católica (EMRC)** – *Apenas para os alunos que irão frequentar o 5º ano*;
 - Autorização da **publicação de imagens** no âmbito das atividades escolares;

Em caso de dúvidas, deverá contactar a educadora/professor titular/diretora de turma do seu educando ou os Serviços Administrativos Escolares (secretaria) do Edifício SEDE através dos telefones 291920140/967278489 ou e-mail: eb23camacha@edu.madeira.gov.pt

Nota final: A partir do dia 10 de julho, e de acordo com a lei, será aplicada uma multa no valor de 6,25 euros (conforme Portaria nº58/2023, artigo 18º, ponto 3).

INSCRIÇÕES para frequentar pela 1ª vez

Creche, Pré-escolar e 1º ano: (2026/2027)

Entrega dos **DOCUMENTOS** a seguir indicados nos **Serviços de Administração Escolar (SAE) SECRETARIA - Edifício Sede**

- Boletim de Inscrição devidamente preenchido;
- Cartão de Cidadão do aluno atualizado;
- Comprovativo de morada fiscal (a obter no portal das finanças);
- Fotocópia do Boletim de Vacinas atualizado;
- Declaração do escalão do abono de família (Segurança Social ou Entidade Patronal) com validade inferior a 6 meses;
- Documento bancário comprovativo do IBAN (alunos do 1º ano) e cópia do Cartão de Cidadão do respetivo titular;
- Documento legal que certifica o estatuto de encarregado de educação caso não seja um dos pais (obrigatório);
- Declaração do local de emprego (se pretende a frequência noutra escola);
- Declaração morada fiscal de familiar até 2º grau do aluno (se pretende a frequência noutra escola);
- 1 fotografia atualizada.

Do dia 2 a 8 de julho
- das 8.15 às 15:30

Pré 3 (2026/2027)

(Alunos que nasceram em 2020) (*)

INSCRIÇÃO / entrega dos **DOCUMENTOS** nos **SAE - Edifício Sede**, com uma fotografia atualizada

Do dia 2 a 8 de julho
- das 8.15 às 15:30

5º ano (2026/2027)

(Alunos que em 2025/2026 frequentaram o 4º ano)

INSCRIÇÃO / entrega dos **DOCUMENTOS** nos **SAE - Edifício Sede**, com uma fotografia atualizada

(*) Há uma aluna nascida em 2019 (15/12/20219) que efetua a inscrição.