

## Mapa de Pessoal da Escola Básica dos 2º e 3º Ciclos de Santo António

| Área de Atividade      | Atribuições/<br>Competências/Atividades   | Cargo/Carreira/Categoria | Área de Formação Académica e/ou profissional | Postos de trabalho ocupados | Postos de trabalho a ocupar |
|------------------------|---|--------------------------|--|-----------------------------|-----------------------------|
| Apoio Psicológico      | Prestar apoio psicopedagógico; promover a orientação escolar profissional; apoiar o desenvolvimento do sistema de relações com a comunidade educativa.  | Técnico Superior         | Psicologia                                   | 1                           | -                           |
| Apoio Técnico          | Prestar serviços especializados de natureza educativa nas áreas de biblioteca, laboratório, Meios Audiovisuais e informática e de apoio à Direção.  | Técnico Superior         | Técnico Superior                             | 1                           | -                           |
|                        |   | Técnico de Informática   | Informática                                  | 1                           | -                           |
|                        |   | Assistente Técnico       | Meios Audiovisuais                           | 1                           | -                           |
|                        |   | Assistente Técnico       | Biblioteca e Documentação                    | 1                           | -                           |
| Apoio Administrativo   | Coordenar e chefiar a área administrativa   | Coordenador Técnico      |  | 1                           | -                           |
|                        | Organizar procedimentos na área financeira, patrimonial, de aquisições, de expediente e arquivo; exercer funções relativamente aos movimentos de tesouraria.  | Assistente Técnico       |  | 8                           | 1                           |
|                        |   | Assistente Técnico       | Tesouraria                                   | 1                           | -                           |
| Operacional Geral      | Coordenar e supervisionar os serviços de apoio geral  | Encarregado Operacional  | -  | 1                           | -                           |
|                        | Fornecer apoio aos alunos, aos docentes e aos encarregados de educação, entre e durante as atividades letivas; executar funções de apoio geral ao nível da vigilância do estabelecimento, atendimento telefónico, reprografia, limpeza, arrumação, conservação, boa utilização das instalações, do material e do equipamento didático | Assistente Técnico       | -  | -                           | -                           |
|                        |   | Assistente Operacional   | -  | 21<br><i>Exclusão Belo</i>  | 2                           |
| Operacional Manutenção | Executar funções de manutenção e conservação dos equipamentos e edifícios (canalização, carpintaria, pintura, eletricidade, construção civil, serralharia) exercer funções de jardinagem ou outras.   | Assistente Operacional   | Manutenção                                   | 1                           | -                           |
| Operacional Cozinha    | Coordenar e supervisionar os serviços de apoio à cozinha  | Encarregado Operacional  | -  | 1                           | -                           |
|                        | Assegurar funções na cozinha e refeitório, bem como limpeza, arrumação e conservação das instalações, equipamentos e utensílios de cozinha.   | Assistente Operacional   | -  | 4                           | 1                           |
| <b>Total</b>           |   |                          |  | <b>43</b>                   | <b>4</b>                    |
|                        |   |                          |  | 47                          |                             |

Aprovado

02/01/2018

O Secretário Regional de Educação

(Jorge Maria Abreu de Carvalho)

*Luís Mota  
Informática*