

### Mapa de Pessoal da Escola Básica Com Pré-Escolar de Santo António e Curral das Freiras

Área de Atividade	Atribuições /Competências / Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação académica e/ou profissional	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho cativos	Postos de trabalho a ocupar
<b>Apoio Psicológico</b>	Prestar apoio psicopedagógico; promover a orientação escolar profissional; apoiar o desenvolvimento do sistema de relações com a comunidade educativa.	Técnico Superior	Psicologia	1	1	-
<b>Apoio Técnico</b>	Prestar serviços especializados de natureza educativa nas áreas de biblioteca, laboratório e informática e de apoio à Direção	Técnico Superior		1 a)	1	-
		Técnico de Informática	Informática	1	1	-
		Assistente Técnico	Meios Audio-Visuais	1	-	-
			Biblioteca e Documentação	2	-	-
			Laboratório	-	-	1
<b>Apoio Administrativo</b>	Coordenar e chefiar a área administrativa.	Coordenador Técnico		1	-	-
	Exercer funções de natureza executiva, enquadradas com instruções gerais e procedimentos bem definidos, com certo grau de complexidade, relativas a uma ou mais áreas de atividade administrativa, designadamente gestão de alunos, pessoal, orçamento, contabilidade, património, aprovisionamento, secretaria, arquivo e expediente.	Assistente Técnico		11	-	4
	Organizar procedimentos na área financeira, patrimonial, de aquisições, de expediente e arquivo; exercer funções relativamente aos movimentos de tesouraria.	Assistente Técnico	Tesouraria	2	-	-
<b>Apoio Educativo</b>	Trabalhar diretamente com as crianças, tendo em vista o seu desenvolvimento sócio-pedagógico, coadjuvando o educador de infância na programação e realização de atividades educativas e no relacionamento com os encarregados de educação, bem como assegurar a manutenção das condições de regime e salubridade dos espaços utilizados pelas crianças quando necessário.	Ajudante de Ação Sócio Educativa Pré-Escolar	Educação Pré-Escolar	4	-	-
<b>Operacional Geral</b>	Coordenar e supervisionar os serviços de apoio geral.	Encarregado Operacional	-	-	-	1
	Apoiar os alunos, os docentes e os encarregados de educação, entre e durante as atividades letivas; executar funções de apoio geral ao nível da vigilância do estabelecimento, atendimento telefónico, reprografia, limpeza, arrumação, conservação, boa utilização das instalações, do material e do equipamento didático.	Assistente Operacional		23 b)	3	12
<b>Operacional Manutenção</b>	Executar funções de manutenção e conservação dos equipamentos e edifícios (canalização, carpintaria, pintura, eletricidade, construção civil, serralharia). Executar todas as tarefas inerentes à manutenção e limpeza dos jardins.	Assistente Operacional	Manutenção/Jardinagem	1	-	-
<b>Operacional Cozinha</b>	Coordenar e supervisionar os serviços de apoio à cozinha.	Encarregado Operacional	-	1	-	-
	Assegurar funções na cozinha e refeitório, bem como limpeza, arrumação e conservação das instalações, equipamentos e utensílios de cozinha.	Assistente Operacional	-	4	-	1
<b>TOTAL</b>				<b>53</b>	<b>6</b>	<b>19</b>
				<b>78</b>		

a) Um posto de trabalho a extinguir quando vagar

b) Acresce um trabalhador a exercer funções nesta categoria em regime de mobilidade na categoria

**Aprovado**

03/02/2020

O Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia

(Jorge Maria Abreu de Carvalho)