

Escola Básica e Secundária Dona Lucinda Andrade

N.º do código do Estabelecimento de Ensino **3110 – 201**

**N.º de telefone** 291840070 **Fax** 291846890 **e-mail: ebsdlandrade@edu.madeira.gov.pt**

**Relatório de Autoavaliação**

Artigo 19.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 13/2018/M, de 15 de novembro

|  |
| --- |
| **Estabelecimento de educação ou ensino / Serviço técnico** |
| ESCOLA BÁSICA E SECUNDÁRIA D.ª LUCINDA ANDRADE – SÃO VICENTE |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Período em avaliação** |  | **Código do estabelecimento** |
| De:  | a  |  | 3110-201 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Avaliado** |  | **N. º de identificação fiscal** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vínculo** |  | **Grupo de recrutamento** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| O relatório de autoavaliação é anual e tem por objetivo envolver o avaliado na identificação de oportunidades de desenvolvimento profissional e na melhoria das atividades educativas das crianças e dos processos de aprendizagem dos alunos e das estratégias de intervenção com jovens e adultos com necessidades especiais.O relatório de autoavaliação deve ter um máximo de três páginas, não lhe podendo ser anexados documentos, devendo incidir sobre:1. A prática educativa, letiva e as estratégias de intervenção;
2. As atividades promovidas;
3. A análise dos resultados obtidos;
4. O contributo para os objetivos e metas fixados no projeto educativo do estabelecimento de educação, de ensino ou de instituição de educação especial ou o contributo para os objetivos e metas das atividades educativas fixadas no plano de atividades do serviço técnico da Direção Regional de Educação;
5. A formação realizada e o seu contributo para a melhoria da ação educativa.

A omissão na entrega do relatório de autoavaliação, por motivos injustificados nos termos do *ECD da RAM*, implica a não contagem do tempo de serviço do ano escolar em causa para efeitos de progressão na carreira docente.*A contagem do número de páginas só se inicia a partir da página seguinte.* |

|  |
| --- |
| **Entrada nos serviços administrativos** |
| Data de entrega: Rubrica:Data de entrega ao avaliador: Rubrica: |

|  |
| --- |
| 1. **Prática educativa, letiva ou estratégias de intervenção. Cumprimento das orientações curriculares.**
 |
|   |

|  |
| --- |
| 1. **Atividades promovidas – Contributo Individual.**
 |
|  |
| 1. **Análise dos resultados obtidos.**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Contributo individual para os objetivos e metas do Projeto Educativo.**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Formação realizada e o seu contributo para a melhoria da ação educativa**
 |
|  |

Data: de junho de 2020

O Docente: