VISITA DE ESTUDO

**Despacho**

Autorizado/ Não Autorizado

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Conselho Executivo)

\_\_ Lista alunos

\_\_ Autorização EE

\_\_ Transporte

Ex. mo(a) Sr.(a)Presidente do Conselho Executivo

Escola Básica e Secundária D. Lucinda Andrade

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Professor(a) de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vem por este meio solicitar autorização para no próximo dia \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_ , o \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ano/turma) sair numa visita de estudo. Esta atividade está contemplada no plano anual de escola, incluída nas atividades planificadas no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (grupo disciplinar/ clube/ projecto).

Conteúdos:

Objetivos:

Local a Visitar:

Itinerário:

Horário de saída: Horário de regresso:

Meio de transporte a utilizar:

Número total de alunos:

Professores acompanhantes:

O professor responsável O diretor de turma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nota: Anexo I – Lista de alunos; Anexo II – Autorização de saída; Anexo III – Oficio pedido de transporte

VISITA DE ESTUDO

INFORMAÇÃO

No próximo dia **\_\_\_** do mês de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de **20\_\_** irá realizar-se uma visita de estudo com o seguinte plano:

**Objectivos:**

**Locais a visitar:**

**Itinerário:**

**Saída da escola**

**Chegada**

**Observações:**

**Meio de transporte a utilizar:**

**Professores participantes:**

O professor responsável

\_\_\_/\_\_\_/20\_\_

✄---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

AUTORIZAÇÃO

Tomei conhecimento da visita de estudo a realizar no dia **\_\_ /\_\_\_/20\_\_\_** e **autorizo/não autorizo** (*riscar o que não interessa*) o meu educando: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, aluno n.º \_\_\_\_, da turma \_\_\_\_, do \_\_ ano a participar na referida visita, no âmbito da disciplina/ Projeto **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

Encarregado de Educação

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VISITA DE ESTUDO

Ex. mo Sr. Presidente

Câmara Municipal de S. Vicente

Sítio da Vila – S. Vicente

Sua Comunicação de

Nossa Referência

DATA

2010/05/24

Sua Referência

**ASSUNTO: TRANSPORTE DE GRUPO DE ALUNOS**

Venho, por este meio, solicitar à vossa instituição a amabilidade de facultar o transporte a um grupo de \_\_\_\_ alunos e \_\_\_\_ professores, no dia \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de20\_\_\_\_\_\_para\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Itinerário), com saída da escola pelas \_\_\_\_\_\_ e regresso previsto para as \_\_\_\_\_\_.

Agradeço antecipadamente a vossa disponibilidade.

Com os melhores cumprimentos

O Professor Responsável

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

()

O Conselho Executivo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Requisição de Transporte

ENTIDADE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RESPONSÁVEL PELA REQUISIÇÃO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CONTACTO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ATIVIDADE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DADOS DO TRANSPORTE:

DESTINO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATA DE PARTIDA: \_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_ DATA DE CHEGADA: \_\_\_\_/ \_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_

LOCAL DE PARTIDA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ LOCAL DE CHEGADA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

HORA DE PARTIDA: \_\_\_\_\_H HORA DE CHEGADA: \_\_\_\_\_ H \_\_\_\_\_

HORA PREVISTA PARA A ATUAÇÃO/JOGO/ATIVIDADE: \_\_\_\_\_ H \_\_\_\_\_

HORA PREVISTA PARA A CONCLUSÃO ATUAÇÃO/JOGO/ATIVIDADE: \_\_\_\_\_ H \_\_\_\_\_

**N.º DE PESSOAS A TRANSPORTAR:**

ATLETAS/PARTICIPANTES: TÉCNICOS/DIRIGENTES:

ALUNOS: ACOMPANHANTES ADULTOS: OUTROS:

MOTIVO DA DESLOCACÃO:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MATERIAL A TRANSPORTAR:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**A DIREÇÃO DATA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_

(AUTENTICADO COM CARIMBO DA ENTIDADE)

**NOTA** :Reproduzir esta requisição as vezes necessárias

Esta requisição terá de ser entregue com a antecedência mínima de **1 mês**, acompanhado de ofício dirigido ao Sr. Presidente, para o email: [geral@cm-saovicente.pt](mailto:geral@cm-saovicente.pt)