

A2

REQUERIMENTO - ASSISTÊNCIA ÀS AULAS

Nº de processo do aluno

Ex.^{mo} Senhor
Presidente do Conselho Executivo da
Escola Básica e Secundária/PE da Calheta

Dados Pessoais			
Nome ¹ :		CC:	-
validade CC:		data de nascimento:	
morada:			
telefone:		email:	

Venho por este meio requerer a V.Ex.^a autorização para frequentar as aulas como aluno assistente.

Indicar ano:		Indicar curso:	
	a todas as disciplinas		à(s) disciplina (s) de:
Motivo:			

Confirmo os dados constantes deste requerimento	
☐ Aluno maior	☐ Aluno menor
____/____/20____	
A Funcionária _____	
DESPACHO	
☐ Deferido ☐ Indeferido	
OBS. _____	

____/____/20____	
O Presidente do Conselho Executivo	

n.º recibo

Pede deferimento

Calheta, de _____ de 20

O Requerente/ E.E.²

¹ Se não estiver matriculado anexar declaração de responsabilidade e comprovativo de seguro de acidentes pessoais
² riscar o que não interessa

Os dados pessoais preenchidos neste formulário, serão tratados apenas para a finalidade a que o mesmo se destina, assentando no cumprimento de uma obrigação legal. A informação será conservada até que a finalidade se esgote. O titular dos dados poderá exercer os direitos de acesso, retificação, oposição, limitação do tratamento, apagamento, portabilidade e oposição, nos termos legais. A Escola é a entidade destinatária destes dados, bem como a entidade responsável pelo seu tratamento, podendo ser contactada para o endereço eletrónico ebscalheta@edu.madeira.gov.pt. O titular poderá, querendo, apresentar reclamações e queixas junto do Gabinete para a Conformidade Digital e Proteção de Dados, para o endereço eletrónico gcpd.geral@madeira.gov.pt e/ou para a Comissão Nacional de Proteção de Dados, para os endereços constantes no seu sítio <https://www.cnpd.pt>.