A2 **REQUERIMENTO - ASSISTÊNCIA ÀS AULAS**

Nº de processo do aluno
_____

Ex.mo Senhor
Presidente do Conselho Executivo da
Escola Básica e Secundária/PE da Calheta

Dados Pessoais			
Nome[1]:		CC:	-
validade CC:		data de nascimento:	
morada:			
telefone:		email:	

Venho por este meio requerer a V.Ex.ª autorização para frequentar as aulas como aluno assistente.

Indicar ano:		Indicar curso:	
☐	a todas as disciplinas	■	à(s) disciplina (s) de:
Motivo:			

Confirmo os dados constantes deste requerimento
☐ Aluno maior ☐ Aluno menor
___/___/20____
A Funcionária _____

n.º recibo

DESPACHO
☐ **Deferido** ☐ **Indeferido**
OBS. _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
___/___/20___

O Presidente do Conselho Executivo
_____

Pede deferimento

Calheta, de de 20

O Requerente/ E.E.[2]

_____

[1] Se não estiver matriculado anexar declaração de responsabilidade e comprovativo de seguro de acidentes pessoais
[2] riscar o que não interessa

Os dados pessoais preenchidos neste formulário, serão tratados apenas para a finalidade a que o mesmo se destina, assentando no cumprimento de uma obrigação legal. A informação será conservada até que a finalidade se esgote. O titular dos dados poderá exercer os direitos de acesso, retificação, oposição, limitação do tratamento, apagamento, portabilidade e oposição, nos termos legais. A Escola é a entidade destinatária destes dados, bem como a entidade responsável pelo seu tratamento, podendo ser contactada para o endereço eletrónico rgpd.ebscalheta@edu.madeira.gov.pt. O titular poderá, querendo, apresentar reclamações e queixas junto do Gabinete para a Conformidade Digital e Proteção de Dados, para o endereço eletrónico gcpd.geral@madeira.gov.pt e/ou para a Comissão Nacional de Proteção de Dados, para os endereços constantes no seu sítio https://www.cnpd.pt.