A12 **SAÍDA DO ALUNO PARA O ESTRANGEIRO**

Nº de processo do aluno
_____

Ex.mo Senhor
Presidente do Conselho Executivo da
Escola Básica e Secundária/PE da Calheta

Dados Pessoais					
Aluno:				CC:	-
validade CC:		data de nascimento:			
matriculado no ano letivo:	20 / 20	ano/ turma:		n.º	
E.E.:				CC:	-

Venho por este meio informar V. Exª que o meu educando irá deixar de frequentar a Escola Básica e Secundária/PE da Calheta, a partir do dia .

Solicito a documentação necessária para poder prosseguir os seus estudos no estrangeiro _____, país onde irá viver nos próximos anos.

Confirmo os dados constantes deste requerimento
☐ Aluno maior ☐ Aluno menor
___/___/20____
A Funcionária _____

n.º recibo

DESPACHO
OBS. _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
___/___/20___

O Presidente do Conselho Executivo
_____

Pede deferimento

Calheta, _____ de _____ de 20____

O Encarregado de Educação

_____

Os dados pessoais preenchidos neste formulário, serão tratados apenas para a finalidade a que o mesmo se destina, assentando no cumprimento de uma obrigação legal. A informação será conservada até que a finalidade se esgote. O titular dos dados poderá exercer os direitos de acesso, retificação, oposição, limitação do tratamento, apagamento, portabilidade e oposição, nos termos legais. A Escola é a entidade destinatária destes dados, bem como a entidade responsável pelo seu tratamento, podendo ser contactada para o endereço eletrónico rgpd.bscalheta@edu.madeira.gov.pt. O titular poderá, querendo, apresentar reclamações e queixas junto do Gabinete para a Conformidade Digital e Proteção de Dados, para o endereço eletrónico gcpd.geral@madeira.gov.pt e/ou para a Comissão Nacional de Proteção de Dados, para os endereços constantes no seu sítio https://www.cnpd.pt.