A4 REQUERIMENTO – ALTERAÇÃO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO

Nº de processo do aluno
_____

Ex.mo Senhor
Presidente do Conselho Executivo da
Escola Básica e Secundária/PE da Calheta

Dados Pessoais					
Aluno:					
matriculado no ano letivo:	20 / 20	ano/ turma:		n.º	
E.E. (atual):					

Venho por este meio requerer a autorização para exercer as funções de Encarregado de Educação para o ano letivo: _____/ _____.

Motivo[1]:			
Dados Pessoais (novo EE)			
E.E.:		CC:	-
validade CC:		data de nascimento:	
Parentesco:			
morada:			
telefone:		email:	

Confirmo os dados constantes deste requerimento
☐ Aluno maior ☐ Aluno menor
___/___/20____
A Funcionária _____

n.º recibo

DESPACHO
☐ **Deferido** ☐ **Indeferido**
OBS. _____
_____
_____
_____
_____
___/___/20___

O Presidente do Conselho Executivo
_____

Pede deferimento

Calheta, _____ de _____ de 20____

O Encarregado de Educação

_____

Nota: anexar cópia do Cartão de Cidadão

[1] Emigração, incompatibilidade com o horário laboral, outros.

Os dados pessoais preenchidos neste formulário, serão tratados apenas para a finalidade a que o mesmo se destina, assentando no cumprimento de uma obrigação legal (art.º 45 do DLR n.º 21/2013/M de 25 de junho). A informação será conservada até que a finalidade se esgote. O titular dos dados poderá exercer os direitos de acesso, retificação, oposição, limitação do tratamento, apagamento, portabilidade e oposição, nos termos legais. A Escola é a entidade destinatária destes dados, bem como a entidade responsável pelo seu tratamento, podendo ser contactada para o endereço eletrónico rgpd.bscalheta@edu.madeira.gov.pt. O titular poderá, querendo, apresentar reclamações e queixas junto do Gabinete para a Conformidade Digital e Proteção de Dados, para o endereço eletrónico gcpd.geral@madeira.gov.pt e/ou para a Comissão Nacional de Proteção de Dados, para os endereços constantes no seu sítio https://www.cnpd.pt.