

Transferências e subsídios concedidos

Os campos assinalados a azul são de preenchimento Obrigatório

Os campos assinalados a cinzento são de preenchimento Facultativo

Os campos assinalados a amarelo apresentam preenchimento de acordo com as regras indicadas

Cliente:

Escola Básica e Secundária com Pré-Escolar da Calheta

Data:

27/02/2025

ESTRUTURA	ATRIBUTOS
ESTRUTURA	ATRIBUTOS

O campo abaixo deverá ser preenchido com o número total de linhas a importar

Cabeçalho	Estrutura	TSC	4								
Legenda	Código (Total 9 dígitos)	Designação	Tipo de Despesa	Disposições Legais	Finalidade	Observações	Despesas Orçamentadas	Despesas Autorizadas	Despesas Pagas	Despesas Autorizadas e não Pagas	Devolução de transferências/subsídios ocorrida no exercício
Para os registos referentes a Transferências Correntes iniciar o código preenchido com 01	010000001	Escola da Calheta	040402	Portaria nº33/2022 de 07 fevereiro	Despesas Projeto ERASML	Despesas Projeto ERASMUS +	61074.00	0.00	56620.37	0.00	4452.43
	010000002	Escola da Calheta	040802	DLR 06/2024/M	Programas de Emprego	Estágio profissional	1338.00	1337.44	1337.44	0.00	0.00
	010000003	Escola da Calheta	040802	DLR 06/2024/M	Programas de Emprego	POT	6696.00	6480.00	6480.00	0.00	0.00
	010000004	Escola da Calheta	040802	DLR 06/2024/M	Programas de Emprego	Programa +	3319.00	3318.35	3318.35	0.00	0.00
Para os registos referentes a Transferências de Capital iniciar o código preenchido com 02											
Para os registos referentes a Subsídios iniciar o código preenchido com 03											

Tabulador Estrutura

Código – Código identificativo da Transferência ou Subsídio a importar. Este código deverá ser iniciar com o Código Identificador do tipo de Transferência. Assim, se a linha corresponder a Transferência Corrente iniciar o Código com 01, se a linha

Designação – Designação da Entidade Beneficiária. O limite máximo de preenchimento corresponde a 80 caracteres;

Tabulador Atributos

Tipo de Despesa – Classificação Económica da Despesa aplicável à Transferência ou Subsídio;

Disposições Legais – Disposições Legais aplicáveis à Transferência ou Subsídio. O limite máximo de preenchimento corresponde a 40 caracteres;

Finalidade – Finalidade da Transferência ou Subsídio. O limite máximo de preenchimento corresponde a 40 caracteres;

Observações – Observações relacionadas com o registo a importar. O limite máximo de preenchimento corresponde a 40 caracteres;

Despesas Orçamentadas – Total de despesa orçamentada para a Transferência ou Subsídio. As casas decimais devem ser separadas por ponto;

Despesas Autorizadas – Total de despesa autorizada para a Transferência ou Subsídio. As casas decimais devem ser separadas por ponto;

Despesas Pagas – Total de despesa paga com a Transferência ou Subsídio. As casas decimais devem ser separadas por ponto;

Despesas Autorizadas e não Pagas – Total de despesa autorizada e não paga para a Transferência ou Subsídio. As casas decimais devem ser separadas por ponto;

Devolução de Transferências/Subsídios ocorridas no exercício – Total de devolução para a Transferência ou Subsídio ocorrida no exercício. As casas decimais devem ser separadas por ponto;

Instruções de Importação

Para que seja possível proceder à importação dos dados recolhidos neste Template, deverá ser considera no ficheiro a importar a linha destinada à identificação do cabeçalho (linha 15). Esta apenas apresentará informação para as

De seguida, deverão ser consideradas todas as linhas preenchidas para importação dos registos referentes a Transferências Correntes, Transferências de Capital e Subsídios Recebidos. Para que seja possível a correta importação

O ficheiro construído para a importação deverá apresenta estrutura semelhante à que abaixo se apresenta:

Estrutura	TSC	9							
010000001	António Santos	040802	DLR 01/20XX/M Programas de Emprego		1000.00	1000.00	1000.00	0.00	0.00
010000002	Margarida Flores	040802	DLR 01/20XX/M Programas de Emprego		1000.00	1000.00	1000.00	0.00	0.00
010000003	Rodrigo Sampaio	040802	DLR 01/20XX/M Programas de Emprego		1000.00	1000.00	1000.00	0.00	0.00
010000004	Teresa Costa	040802	DLR 01/20XX/M Programas de Emprego		1000.00	1000.00	1000.00	0.00	0.00
020000001	Agência para o Desenvolvimento	080308	DLR 01/20XX/M Reposição de Verbas	Doc01/2024	28000.00	21000.00	21000.00	0.00	0.00
020000002	Agência para o Desenvolvimento	080308	DLR 01/20XX/M Reposição de Verbas	Doc02/2024	10000.00	10000.00	10000.00	0.00	0.00
020000003	Agência para o Desenvolvimento	080308	DLR 01/20XX/M Reposição de Verbas	Doc03/2024	3000.00	1500.00	1500.00	0.00	0.00
020000004	Agência para o Desenvolvimento	080308	DLR 01/20XX/M Reposição de Verbas	Doc04/2024	3000.00	1500.00	1500.00	0.00	0.00
030000001	Entidade X	050803	DLR 01/20XX/M Subsídio		150.00	150.00	150.00	0.00	0.00

Após a conclusão do ficheiro a importar o mesmo deverá ser convertido para o formato TXT e importado através da Componente Importação/Exportação de Tabelas

Para uma adequada conversão do ficheiro, caso esteja a ser utilizado como suporte o LibreOffice Calc, o mesmo deverá ser gravado em formato CSV Separado por Tabulações e de seguida alterada a extensão do mesmo para .txt.

Caso o ficheiro esteja a ser trabalhado em Excel, para uma adequada conversão, o mesmo deverá ser gravado em formato TXT Separado por Tabulações.

Após Importação dos Registos

Assim que todos os registos tenham sido importados, no registo de CCA referente às Transferências e subsídios concedidos, deverão ser eliminadas as linhas de estrutura para as quais não