

Política de Privacidade – EBSSCruz

A Escola Básica e Secundária de Santa Cruz (EBSSCruz) compromete-se a proteger a privacidade e os dados pessoais da comunidade educativa, cumprindo o Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD – Regulamento UE 2016/679) e a legislação nacional aplicável.

1. Finalidade do Tratamento de Dados

Os dados pessoais são tratados para fins educativos, administrativos, legais e de comunicação institucional, incluindo:

- Gestão de matrículas, avaliações e assiduidade
- Comunicação com os encarregados de educação
- Apoio individualizado e inclusão
- Divulgação de atividades escolares (com autorização)

2. Categorias de Dados Tratados

- Dados de identificação (nome, data de nascimento, número de aluno)
- Dados de contacto (morada, telefone, email)
- Dados académicos (notas, faltas, comportamento)
- Dados de saúde e necessidades educativas especiais (com consentimento)
- Imagem, som e vídeo (com consentimento)

3. Fundamento Jurídico do Tratamento

O tratamento é efetuado com base em:

- Obrigação legal (ex: legislação educativa)
- Interesse público (função educativa da escola)
- Consentimento explícito (quando exigido, como no uso de imagem)

4. Destinatários dos Dados

Os dados podem ser comunicados a:

- Direção Regional de Educação
- Entidades públicas com competência legal
- Plataformas contratadas com cláusulas de proteção de dados

5. Transferência Internacional de Dados

Em algumas situações, os dados podem ser tratados fora da UE, como nas plataformas Microsoft 365. Nesses casos, são aplicadas cláusulas contratuais-tipo reconhecidas pela Comissão Europeia.

6. Prazo de Conservação dos Dados

Os dados são conservados pelo período legalmente exigido, de acordo com a CLAV (Classificação e Avaliação da Informação Arquivística). Os dados sensíveis são mantidos apenas pelo tempo estritamente necessário.

7. Direitos dos Titulares dos Dados

Os titulares dos dados (ou os seus representantes legais) têm o direito de:

- Ser informados
- Aceder aos dados
- Corrigir dados incorretos
- Opor-se a certos tratamentos
- Solicitar o apagamento de dados (quando permitido)
- Pedir a portabilidade dos dados
- Recusar decisões exclusivamente automatizadas

8. Como Exercê-los

Os pedidos devem ser apresentados por escrito, presencialmente na secretaria da escola ou por email.

9. Ponto de Contacto para Proteção de Dados

Nome: Teresa Mata (Subinterlocutora RGPD)

Email: rgpd.ebssc@edu.madeira.gov.pt

Telefone: 291 520 050

Para situações formais, o Encarregado de Proteção de Dados pode ser contactado através dos canais oficiais da Secretaria Regional de Educação.

Esta política está alinhada com o Regulamento Interno, o Projeto Educativo da Escola e a legislação nacional em vigor.