



PLANO ANUAL DE ATIVIDADES



Ano letivo 2025-2026

Índice

Introdução.....	3
1. Organização do ano escolar.....	4
1.2. Crianças/Alunos	4
1.3. Docentes	4
1.4. Não Docentes	5
1.5. Oferta educativa/formativa.....	6
1.6. Operacionalização da distribuição de serviço	6
1.7. Calendário Escolar	7
1.8. Interrupções Letivas	7
Componente de Apoio à Família (CAF) – Creche e Pré-escolar:.....	7
• 3 a 5 de setembro de 2025.....	7
• 29 a 31 de dezembro de 2025.....	7
• 16 e 18 de fevereiro de 2026	7
• 7 a 10 de abril de 2026	7
• 13 a 29 de julho de 2026	7
Encerramento da escola:.....	7
• 22 a 26 de dezembro de 2025.....	7
• 2 de janeiro de 2026.....	7
• 2, 3 e 6 de abril de 2026.....	7
• 30 e 31 de julho de 2026.....	7
1.9. Horário de Funcionamento.....	8
2.Dimensão Curricular	8
2.1. Estratégias de concretização e desenvolvimento do currículo	8
2.2. Critérios gerais de avaliação.....	9
3. Planificação do trabalho escolar.....	9

3.1. Momentos de reunião	9
3.2. Momentos de avaliação	10
3.3. Momentos de participação dos Encarregados de Educação	11
4. Relação escola/comunidade	11
4.1. Intervenção	11
4.2. Animação	11
5. Plano de formação	12
5.1. Docente.....	12
5.2. Não docente.....	12
6. Áreas de Intervenção	13
6.1. Objetivos/metasp do Projeto Educativo de Escola.....	13
7. Planificação das atividades.....	15
7.1. - Calendarização (todos os níveis de ensino)	15
7.2 – Flexibilidade.....	24
8- Avaliação	24
8.1. - Acompanhamento/ monitorização	24
8.2. Avaliação final	24
9. Aprovação	25
10. Formas de divulgação.....	25
Anexos.....	26
Anexo 1 – Planificação da Atividade	26
Anexo 2 – Relatório de Avaliação da Atividade.....	27

Introdução

O **Plano Anual de Atividades** é “o documento elaborado e aprovado pelos órgãos de administração e gestão da escola que define, em função do projeto educativo, os objetivos, as formas de organização e de programação das atividades e que procede à identificação dos recursos envolvidos.” (*in Portaria 110/2002, 14 de agosto*). De acordo com o aditamento dado pelo **Dec. Lei n.º 137/2012, art.º 9º-A alínea b) de 2 de julho**, o Plano Anual de Atividades “concretiza os princípios, valores e metas enunciados no projeto educativo elencando as atividades e as prioridades a concretizar no respeito pelo regulamento interno (...)”.

Este documento visa orientar as atividades a realizar ao longo do ano letivo, sendo que estas serão alvo de avaliação e reflexão, em reunião de Conselho Escolar, com o objetivo de melhorar a ação educativa. As atividades serão planificadas de acordo com os objetivos definidos no P.E.E. e irão ao encontro das tradições e costumes da localidade na qual a escola está inserida. Será privilegiada a participação dos pais e encarregados de educação nas atividades planificadas. Também serão estabelecidas parcerias com a comunidade, nomeadamente a Câmara Municipal da Calheta, a Junta de Freguesia dos Prazeres, e as empresas privadas da localidade.

Este documento está sujeito a alterações e revisões ao longo do ano letivo, de acordo com as necessidades e especificidades do processo educativo.

O presente documento foi aprovado pelo conselho escolar, após terem sido recolhidos pareceres e propostas dos diversos membros da comunidade educativa. Teve como responsáveis pela sua elaboração os docentes: Andreína Vieira, Cristina Jesus, Liliana Vares dos Santos, Marlene Rocha, Mariana Gouveia e Sílvia Pires.

1. Organização do ano escolar

1.2. Crianças/Alunos

Níveis de Educação /Ensino	Faixas etárias	Nº crianças / alunos
Berçário	4 meses até 18 meses	12
Transição I	18 meses aos 36 meses	15
Transição II	18 meses aos 36 meses	15
Pré-Escolar I	3 – 4 anos	17
Pré-escolar II	4 – 5 anos	13
Pré-Escolar III	5 - 6 anos	20
1º ano	6 - 7 anos	10
2º ano	7 - 8 anos	14
3º ano	8 - 9 anos	14
4º ano	9 - 10 anos	8
Total		138

1.3. Docentes

N.º	NOMES DO PESSOAL DOCENTE	FUNÇÕES
1	Andreína Fátima Santos Delgado	Educadora de Infância –
2		Docente de Apoio e AEC (substituição)
3	Celina Jardim Pereira Vieira	Educadora de Infância –
4	Cristina Marta Abreu Jesus	Docente do 1.º ciclo – Titular de turma do 3.º ano, Co-ordenadora Eco-Escolas e Escola Azul
5	Fátima Andreína Gouveia Vieira	Docente do 1.º ciclo – Apoio, AEC, Coord. de TIC (Licença de maternidade até janeiro)
6	Liliana Cristina Abreu Vares dos Santos	Docente do 1.º ciclo – Titular da turma do 1.º ano
7	Maria Filomena Pequeneza	Educadora de Infância –
8	Maria Sónia Silva Pombo	Educadora de Infância –
9	Mariana Rodrigues	Educadora de Infância –
10	Sara Mariana Silveira Gouveia da Silva	Docente do 1.º ciclo – Titular de turma do 2.º ano
11	Sílvia Teixeira Pires	Diretora Pedagógica e Docente do 1.º ciclo
12	Sónia Marlene Gouveia Rocha	Docente do 1.º ciclo – Titular de turma do 4.º ano e Avaliadora Interna (Coordenação)

13	Pedro Pereira	Docente de Expressão Musical e Dramática
14	Fábio Costa Vasconcelos	Docente de Expressão Físico-Motora
15	Duarte Rocha	Docente de Educação Especial 1.º Ciclo
16	Andreia Sofia Gomes Camacho	Docente de Educação Especial Educação de Infância

1.4. Não Docentes

	NOMES DO PESSOAL NÃO DOCENTE	FUNÇÕES
1	Adriana Silva	Auxiliar de ação educativa
2	Claúdia Sardinha	Auxiliar de ação educativa
3	Doreen Barradas Teixeira	Auxiliar de ação educativa- Responsável do pessoal não docente.
4	Maria Angelina Lopes Agrela	Cozinheira
5	Maria Aparecida Sousa	Auxiliar de ação educativa
6	Maria Celeste Ferreira Rodrigues dos Santos	Auxiliar de ação educativa
7	Marlene Nunes Freire	Auxiliar de ação educativa
8	Mécia Maria Gomes Martins	Auxiliar de ação educativa
9	Nádia Raquel Faria de Nóbrega	Assistente operacional
10	Neves Freitas Barradas	Auxiliar de ação educativa
11	Roberta Carolina Jardim Duarte	Auxiliar de ação educativa
12	Sandra Pita	Auxiliar de ação educativa
13	Tânia Ramos	Assistente operacional
14	Tatiana Sousa	Auxiliar de ação educativa
15	Vanessa Dantas	Auxiliar de ação educativa

1.5. Oferta educativa/formativa

Valências	Atividades Curriculares Atividades de Enriquecimento Curricular	Projetos
Creche / Transição	Formação Pessoal e Social Expressão e Comunicação Conhecimento do mundo Música Educação e Expressão Físico Motora	
Pré-Escolar	Formação Pessoal e Social Expressão e Comunicação Conhecimento do mundo Domínio da Linguagem oral e abordagem à escrita Domínio da matemática Domínio da expressão motora Domínio da expressão dramática Domínio da expressão plástica Domínio da expressão musical Tecnologias de informação e comunicação Inglês	Eco-Escolas Escola Azul Era uma vez... Experiências Cozinha de lama/Dia da terra
Primeiro Ciclo	Português Matemática Estudo do Meio Expressões Artísticas e Físico-Motoras Tecnologias de Informação e Comunicação Apoio ao Estudo Inglês Educação e Expressão Físico Motora Expressão Plástica Biblioteca Estudo Oficinas de Português e Matemática Ciências da Computação	Eco-Escolas Escola Azul Escola Verde Badminton e Patinagem- CRDP

1.6. Operacionalização da distribuição de serviço

Os horários das turmas, pessoal docente e não docente encontram-se em dossier próprio, intitulado “Programação I”.

1.7. Calendário Escolar

O calendário escolar relativo ao ano letivo 2024/ 2025 está de acordo com o Despacho nº 6726-A/2021 de 12 de julho de 2023.

Período	Início	Termo
1º	8 de setembro de 2025 (Creche e Pré-escolar) 8 de setembro de 2024 (1.º Ciclo)	16 de dezembro de 2025
2º	5 de janeiro de 2026	27 de março de 2026
3º	13 de abril de 2026	27 de junho de 2026 (1.º Ciclo) 10 de julho de 2026 (Creche e Pré-escolar)

1.8. Interrupções Letivas

Interrupções	Início	Termo
Natal	17 de dezembro de 2025	2 de janeiro de 2026
Carnaval	16 de fevereiro de 2026	18 de fevereiro de 2026
Páscoa	30 de março de 2026	10 de abril de 2026

Componente de Apoio à Família (CAF) – Creche e Pré-escolar:

- 3 a 5 de setembro de 2025
- 29 a 31 de dezembro de 2025
- 16 e 18 de fevereiro de 2026
- 7 a 10 de abril de 2026
- 13 a 29 de julho de 2026

Encerramento da escola:

- 22 a 26 de dezembro de 2025
- 2 de janeiro de 2026
- 2, 3 e 6 de abril de 2026
- 30 e 31 de julho de 2026

1.9. Horário de Funcionamento

Creche Transição Pré 1 Pré 2 1.º ciclo	07h40min. – 18h15min.*
---	------------------------

*Componente de Apoio à Família das 7h40min às 8h15min e das 18h00 min às 18h15 min.

2. Dimensão Curricular

2.1. Estratégias de concretização e desenvolvimento do currículo

A escola desenvolve o currículo tendo em conta as orientações curriculares definidas pelo Ministério de Educação e pela Direção Regional de Educação. Para o desenvolvimento do currículo foram definidas algumas estratégias:

- Elaborar Projetos Curriculares como resposta às necessidades educativas;
- Planificar áreas de formação cívica, Religião e Moral, Cidadania e Desenvolvimento, Estudo Acompanhado, tendo em conta as necessidades educativas de cada turma;
- Utilizar as tecnologias como estratégia de motivação para a aprendizagem;
- Apostar em apoios educativos individualizados adaptados às necessidades dos discentes;
- Dinamizar a área da Biblioteca promovendo saberes e valores;
- Elaborar um plano anual de atividades, incluindo “Desporto Escolar, visitas de estudo, comemorações, eventos entre outros...”;
- Criar ambientes de aprendizagem que considerem o aluno como pessoa, promovendo a individualização, respeitando os objetivos dos programas em vigor e diversificando os instrumentos de avaliação;
- Criar uma relação formal/informal com os encarregados de educação, de forma a incluir a família no processo de ensino-aprendizagem;
- Permitir que o aluno seja o principal interveniente no seu processo de aprendizagem, e o professor seja o orientador do mesmo;
- Inculcar a aprendizagem por descoberta;
- Partir dos interesses individuais do aluno.

A escola tem crianças/alunos que usufruem de Educação Especial. As crianças do Pré-Escolar com medidas universais e selectivas beneficiam de um Relatório Técnico-Pedagógico (RTP) e de Plano Individual de Intervenção Precoce (P.I.I.P.), os quais contêm diferenciação

pedagógica, acomodações curriculares, promoção do comportamento pró-social, apoio psicopedagógico. O Programa Educativo Individual (P.E.I.) contém a identificação e a operacionalização das adaptações curriculares significativas e integra as competências e as aprendizagens a desenvolver pelos alunos, a identificação das estratégias de ensino e das adaptações a efetuar no processo de avaliação.

Relativamente aos alunos do 1.º Ciclo com medidas universais e selectivas, estes beneficiam de um Relatório Técnico-Pedagógico (R.T.P.), que contém diferenciação pedagógica, acomodações curriculares, promoção do comportamento pró-social, apoio psicopedagógico e antecipação e reforço das aprendizagens.

Os alunos que têm dificuldades de aprendizagem e não estão abrangidos pela Educação Especial, beneficiam de medidas universais. A estes alunos aplica-se um Plano de Acompanhamento Pedagógico (P.A.P.), nas áreas em que tenham dificuldades específicas. Estes documentos encontram-se, em anexo, no Processo Individual do Aluno (P.I.A.).

Os P.A.P.'s têm como objetivos colmatar as dificuldades de aprendizagem dos alunos através de adequações curriculares e estratégias diversificadas e promover o sucesso escolar.

Nível de ensino	P.I.I.P.	P.E.I.	P.A.P.	R.T.P.
Creche	0	0	0	0
Transição	0	0	0	0
Pré-escolar	3	0	0	0
1º ano	0	0	0	2
2º ano	0	0	0	2
3º ano	0	0	4	3
4º ano	0	0	2	1

2.2. Critérios gerais de avaliação

Os critérios de avaliação encontram-se na capa designada “Programação I - separador 4”.

3. Planificação do trabalho escolar

3.1. Momentos de reunião

As reuniões de conselho escolar realizam-se na primeira terça-feira, de cada mês das 18:30h às 20:30h. Semanalmente, a creche e o pré-escolar fazem reunião de grupo e o 1.º Ci-

clo faz a reunião de turma integrada na reunião de conselho escolar. Serão de forma presencial na sala n.º 3 da escola.

3.2. Momentos de avaliação

As principais orientações e disposições relativas à avaliação das aprendizagens do 1.º Ciclo estão inseridas no Decreto Legislativo Regional n.º 11/2020/M de 29 de julho e no Despacho Normativo n.º 55/2018 de 6 de julho.

A avaliação, constituindo-se como um processo regulador do ensino e tem por objetivo retificar procedimentos em função dos objetivos curriculares fixados e certificar as capacidades e conhecimentos adquiridos pelo aluno, sendo como tal, orientadora do seu percurso escolar.

Deve ser utilizada por professores e alunos para, em conjunto, suprir as dificuldades de aprendizagem. A avaliação permite às escolas dispor de maior flexibilidade na gestão curricular, com vista à dinamização de trabalho interdisciplinar, de modo a aprofundar, reforçar e enriquecer as Aprendizagens Essenciais. Permite ainda implementar a componente de Cidadania e Desenvolvimento, enquanto área de trabalho presente nas diferentes ofertas educativas e formativas, com vista ao exercício da cidadania ativa, de participação democrática.

Na avaliação dos alunos intervêm todos os professores envolvidos, assumindo particular responsabilidade o professor titular de turma e reveste-se das seguintes modalidades:

a)- **Avaliação diagnóstica** – visa facilitar a integração escolar do aluno, apoiando a orientação escolar e o reajustamento de estratégias de ensino;

b)- **Avaliação formativa** – gera medidas pedagógicas adequadas às características dos alunos e à aprendizagem a desenvolver. A avaliação, sustentada por uma dimensão formativa, é parte integrante do ensino e da aprendizagem, tendo por objetivo central a sua melhoria baseada num processo contínuo de intervenção pedagógica;

c)- **Avaliação sumativa** – A avaliação sumativa traduz-se na formulação de um juízo global sobre as aprendizagens realizadas pelos alunos, tendo como objetivos a classificação e certificação. Esta realiza-se no final de cada período letivo e dá origem a uma tomada de decisão sobre a progressão ou retenção do aluno. A informação resultante da avaliação sumativa é realizada de forma descritiva em todas as áreas curriculares.

Os encarregados de educação são informados da avaliação dos respetivos educandos, em reunião convocada para o efeito, após a realização de todos os trabalhos de avaliação trimestral. Na mesma reunião, receberão também informação relativa aos planos de acompanhamento pedagógico, depois de cumpridos os formalismos previstos na lei. Assim, a informação resultante da avaliação trimestral dos 1.º, 2.º, e 3.º períodos, será dada a conhecer aos

encarregados de educação em datas a definir trimestralmente de modo a promover a presença de todos.

3.3. Momentos de participação dos Encarregados de Educação

Os encarregados de educação serão chamados a participar na dinâmica da escola nos seguintes momentos:

- Reunião geral;
- Reuniões trimestrais de entrega de avaliação;
- Festividades;
- Ações de sensibilização.

4. Relação escola/comunidade

4.1. Intervenção

- Momentos de aprendizagem extraescola;
- Ações de sensibilização.

4.2. Animação

- Cedência de espaços públicos;
- Visitas guiadas;
- Cedência de transporte.

A escola estabelece parcerias com o objetivo de obter meios necessários ao cumprimento do Projeto Educativo da Escola e Plano Anual de Atividades:

- a) Centro de Dia dos Prazeres
- b) Junta de Freguesia
- c) Estação de Tratamento de Águas dos Prazeres
- d) Câmara Municipal da Calheta
- e) Delegação Escolar da Calheta
- f) Direção Regional de Educação e respetivas Secretarias
- g) Comunidade escolar
- h) Comércio local
- i) Centro de Saúde dos Prazeres
- j) Segurança Social
- k) Casa da Sidra/Galeria dos Prazeres
- l) Paróquia dos Prazeres

- m) Clube Desportivo e Recreativo dos Prazeres
- n) Quinta Pedagógica
- o) Mercado Abastecedor
- p) Hotel Jardim do Atlântico

5. Plano de formação

5.1. Docente

A Direção Pedagógica envia sugestões de formação regularmente. Cada elemento do corpo docente estabelecerá um plano de formação que considere adequado às suas necessidades formativas e que consigne os objetivos do Projeto Educativo de Escola.

5.2. Não docente

A Direção Pedagógica envia sugestões de formação regularmente. Cada elemento do corpo não docente estabelecerá um plano de formação que considere adequado às suas necessidades formativas e que consigne os objetivos do Projeto Educativo de Escola.

6. Áreas de Intervenção

6.1. Objetivos/metapas do Projeto Educativo de Escola

Uma escola em movimento, um futuro em construção...				
Objetivos		Meta	Indicador de avaliação	Meio de verificação
1	Promover um estilo de vida saudável.	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar práticas pedagógicas ao ar livre (ao longo do ano letivo); - Inculcar uma alimentação variada e equilibrada (ao longo do ano letivo); - Realizar atividades sobre a Escola Ativa (ao longo do ano letivo); 	- Números de atividades/ações realizadas;	<ul style="list-style-type: none"> - Registos fotográficos e relatório das atividades; - Registo da avaliação das atividades em conselho escolar – ATA;
2	Integrar a comunidade educativa no decorrer das atividades letivas.	<ul style="list-style-type: none"> - Reunir com os encarregados de educação (ao longo do ano letivo); - Promover convívios envolvendo a comunidade educativa (ao longo do ano letivo); - Envolver a família/escola em atividades (ao longo do ano letivo); 	<ul style="list-style-type: none"> - Número de reuniões com pais/encarregados de educação; - Número de convívios/festas realizadas; 	<ul style="list-style-type: none"> - Registos fotográficos e relatório das atividades; - Registo da avaliação das atividades em conselho escolar – ATA;
3	Promover o sucesso escolar dos alunos.	- Realizar atividades que promovam aprendizagens ativas centradas nos alunos (ao longo do ano letivo);	- Número de retenções e progressões;	<ul style="list-style-type: none"> - Registo de avaliação; - Pauta de retenções e progressões;
4	Desenvolver hábitos de consciência ambiental.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar trabalhos com materiais reciclados (ao longo do ano letivo); - Realizar a reciclagem (durante todo o ano (ao longo do ano letivo); - Realizar a limpeza do meio envolvente (ao longo do ano letivo); 	- Números de atividades/ações realizadas;	<ul style="list-style-type: none"> - Registos fotográficos e relatório das atividades; - Registo da avaliação das atividades em conselho escolar – ATA;
5	Inculcar novos projetos tecnológicos.	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar atividades utilizando diferentes equipamentos tecnológicos (ao longo do ano letivo); - Realizar atividades que promovam a literacia digital (ao longo do ano letivo); 	- Números de atividades/ações realizadas;	<ul style="list-style-type: none"> - Registos fotográficos e relatório das atividades; - Registo da avaliação das atividades em conselho escolar – ATA;

6	Possibilitar vivências pessoais e sociais diversificadas em diferentes realidades e contextos.	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar saídas (desporto escolar, visitas de estudo, saídas ao exterior da escola) (ao longo do ano letivo); - Desenvolver ações de sensibilização/ pedagógicas (ao longo do ano letivo); - Desenvolver atividades de acordo com as festividades (ao longo do ano letivo); 	- Números de visitas de estudo e atividades/ações realizadas;	<ul style="list-style-type: none"> - Registos fotográficos e relatório das atividades; - Registo da avaliação das atividades em conselho escolar – ATA;
7	Educar para a cidadania através da promoção de atitudes e valores.	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar atividades que promovam a aquisição de atitudes e valores (ao longo do ano letivo); - Fomentar o saber ser, saber estar e saber fazer (ao longo do ano letivo); - Projeto catequese (ao longo do ano letivo); 	- Número de atividades/debates realizados.	<ul style="list-style-type: none"> - Registos fotográficos e relatório das atividades; - Registo da avaliação das atividades em conselho escolar – ATA;
8	Promover a qualidade dos serviços oferecidos pela comunidade escolar	<ul style="list-style-type: none"> - Anualmente a qualidade dos serviços deve obter um nível satisfatório na sua avaliação (ao longo do ano letivo); - Participar nas ações de sensibilização organizadas pela escola (ao longo do ano letivo); - Frequentar formações de enriquecimento profissional/pessoal (ao longo do ano letivo); 	<ul style="list-style-type: none"> - Taxa de satisfação; - Número de ações de sensibilização frequentadas; - Número de horas de formação; 	<ul style="list-style-type: none"> - Inquéritos; - Registos fotográficos e relatório das atividades; - Registo da avaliação das atividades em conselho escolar – ATA;

7. Planificação das atividades

7.1. - Calendarização (todos os níveis de ensino)

Data	Atividade
4 de setembro	Reunião Geral de Encarregados de Educação (Creche e Pré-Escolar)
5 de setembro	Reunião Geral de Encarregados de Educação (1.º Ciclo)
8 de setembro	“O nosso regresso”
13 a 17 de outubro	Semana da Alimentação
31 de outubro	Pão Por Deus
A definir	Dia de aulas ao ar livre
11 de novembro	São Martinho
21 de novembro	Apresentação de Maria ao Templo
16 de dezembro	Festa de Natal
15 de janeiro	Dia de Reis/Santo Amaro
3 fevereiro	Maria Rivier
9 a 13 de fevereiro	Semana de Carnaval
27 de março	Páscoa/Via-sacra
Mês de maio	Mês de Maria
25 a 29 de maio	Semana da Criança
30 de junho	Festa de Encerramento do Ano Letivo
Durante o ano letivo	Escola Azul
Durante o ano letivo	Eco-Escolas
Durante o ano letivo	Plano de TIC
Durante o ano letivo	Desporto Escolar
Durante o ano letivo	Ciências da Computação
Durante o ano letivo	Badminton
Durante o ano letivo	Patinagem
Durante o ano letivo	Projeto Escola Ativa

Nota: Nas reuniões de Conselho Escolar será feita uma planificação das atividades para cada mês. Os docentes também irão fazer a reflexão/avaliação das atividades realizadas no mês anterior, de modo a ressaltar os aspetos positivos e os aspetos a melhorar das mesmas. Após cada atividade será feito um relatório de avaliação por um docente a definir. Torna-se fundamental ressaltar que além das atividades mencionadas na calendarização, surgem outras ao longo do ano letivo.

PLANIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES

Atividade	Objetivo PEE	Meta PEE	Objetivo da Atividade	Recursos			Responsáveis	Calendarização	Forma de avaliação da atividade
				Físicos	Materiais	Humanos			
Reunião Geral com os Encarregados de Educação	Integrar a comunidade educativa no decorrer das atividades letivas.	Reunir com os encarregados de educação.	- Dar a conhecer aos encarregados de educação o funcionamento e os projetos da escola. - Apresentar todo o corpo docente e não docente aos pais.	Salas de aula;	Material audiovisual;	Docentes	Docentes	4 e 5 de setembro	Parecer do conselho escolar.
				Ginásio;	Documentos com informações/autorizações;	Encarregados de educação			
Receção dos Alunos	Possibilitar vivências pessoais e sociais diversificadas em diferentes realidades e contextos.	Realizar práticas pedagógicas ao ar livre.	- Apresentar todo o corpo docente e não docente aos alunos; - Explorar a natureza; - Explorar jogos lúdicos e desportos radicais; - Fomentar brincadeiras ao ar livre.	Salas de aula;	Material audiovisual;	Docentes	Docentes	8 de setembro	Parecer do conselho escolar. Relatório de Avaliação.
				Espaço exterior;	Jogos/ materiais desportivos;	Alunos Presidente da Junta de freguesia.			

PLANIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES

Atividade	Objetivos PEE	Meta PEE	Objetivo da Atividade	Recursos			Responsáveis	Calendarização	Forma de avaliação da atividade
				Físicos	Materiais	Humanos			
Semana da Alimentação	<p>Promover um estilo de vida saudável;</p> <p>Possibilitar vivências pessoais e sociais diversificadas em diferentes realidades e contextos.</p>	<p>Incutir uma alimentação equilibrada;</p> <p>Desenvolver ações de sensibilização/ pedagógicas.</p>	<p>- Incentivar o consumo de alimentos saudáveis;</p> <p>- Conhecer a roda dos alimentos;</p>	Salas de aula;	- Material audiovisual;	Pessoal Docente;	Pessoal docente e não docente da escola	De 13 a 17 de outubro	Parecer do conselho escolar. Relatório de Avaliação.
				Refeitório;	- Material de expressão plástica;	Pessoal não docente;			
				Ginásio;		Nutricionista;			
				Parcerias:					

PLANIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES

Atividade	Objetivo PEE	Meta PEE	Objetivo da Atividade	Recursos			Responsáveis	Calendarização	Forma de avaliação da atividade
				Físicos	Materiais	Humanos			
Pão por Deus/ Halloween	Integrar a comunidade educativa no decorrer das atividades letivas; Possibilitar vivências pessoais e sociais diversificadas em diferentes realidades e contextos.	Promover convívios envolvendo a comunidade educativa; Desenvolver ações de sensibilização/pedagógicas.	- Comemorar o Pão-por-Deus dando continuidade às tradições; - Fomentar a criatividade e a reutilização de materiais; - Dar a conhecer costumes de outros países; - Integrar os pais nas atividades letivas.	Salas de aulas; Espaço exterior; Refeitório; Ginásio.	- Material audiovisual; - Material de expressão plástica; - Frutos;	Pessoal docente; Pessoal não docente; Alunos; Pais e Encarregados de Educação.	Pessoal docente e não docente da escola	31 de outubro	Parecer do conselho escolar. Relatório de Avaliação.
				Parcerias: - Centro de Dia dos Prazeres.					
Dia de aulas ao ar livre	Promover um estilo de vida saudável; Desenvolver hábitos de consciência ambiental.	Realizar práticas pedagógicas ao ar livre; Realizar a limpeza do meio envolvente.	- Fomentar as brincadeiras e aprendizagens ao ar livre; - Explorar o meio envolvente; - Inculcar hábitos de consciência ambiental.	Espaço exterior;	Sacos; Luvas;	Pessoal Docente; Pessoal não docente; Alunos;	Pessoal docente e não docente da escola	novembro	Parecer do conselho escolar. Relatório de Avaliação.
				Parcerias:					

PLANIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES

Atividade	Objetivo PEE	Meta PEE	Objetivo da Atividade	Recursos			Responsáveis	Calendarização	Forma de avaliação da atividade
				Físicos	Materiais	Humanos			
São Martinho	Integrar a comunidade educativa no decorrer das atividades letivas.	Promover convívios envolvendo a comunidade educativa.	- Comemorar a data; - Promover a história do São Martinho de uma forma teatral.	Salas de aula;	- Material audiovisual;	Pessoal Docente;	Pessoal docente e não docente da escola	11 de novembro	Parecer do conselho escolar. Relatório de Avaliação.
				Espaço exterior;	- Material de expressão plástica;	Pessoal não docente;			
				Parcerias:					
Dia da Apresentação de Maria	Educar para a cidadania através da promoção de atitudes e valores.	Realizar debates no âmbito da E.M.R.C.	- Dar a conhecer a história e origem da Apresentação de Maria; - Promover valores; - Vivenciar a Eucaristia.	Salas de aulas;	- Material audiovisual;	Pessoal Docente;	Pessoal docente e não docente da escola	21 de novembro	Parecer do conselho escolar. Relatório de Avaliação.
				Igreja dos Prazeres;	- Material de expressão plástica; - Livros e panfletos;	Pessoal não docente;			
				Parcerias:					

PLANIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES

Atividade	Objetivo PEE	Meta PEE	Objetivo da Atividade	Recursos			Responsáveis	Calendarização	Forma de avaliação da atividade
				Físicos	Materiais	Humanos			
Época Natalícia	Integrar a comunidade educativa no decorrer das atividades letivas; Educar para a cidadania através da promoção de atitudes e valores.	Promover convívios envolvendo a comunidade educativa.	- Promover atitudes de cooperação e solidariedade; - Viver o Natal como tempo de reflexão, convívio e festa; - Vivenciar a Eucaristia.	Salas de aula; Igreja dos Prazeres.	- Material audiovisual; - Material de expressão plástica; - Enfeites de Natal; - Roupas e adereços.	Comunidade educativa	Pessoal docente e não docente da escola.	2 a 16 de dezembro	Parecer do conselho escolar. Relatório de Avaliação.
				Parcerias: - Junta de Freguesia dos Prazeres/Câmara Municipal da Calheta.					
Dia de Reis/Santo Amaro	Integrar a comunidade educativa no decorrer das atividades letivas.	Promover convívios envolvendo a comunidade educativa.	- Comemorar as festividades; - Promover a interação com os utentes do centro de dia.	Salas de aula; Espaço exterior; Ginásio.	- Material audiovisual; - Material de expressão plástica.	Pessoal Docente; Pessoal não docente; Alunos.	Pessoal docente e não docente da escola.	15 de janeiro	Parecer do conselho escolar. Relatório de Avaliação.
				Parcerias: - Junta de Freguesia dos Prazeres/Centro de dia.					
Maria Rivier	Educar para a cidadania através da promoção de atitudes e valores.	Realizar debates no âmbito da E.M.R.C.	- Dar a conhecer a história de Maria Rivier; - Promover valores.	Salas de aulas.	- Material audiovisual; - Material de expressão plástica.	Pessoal Docente; Pessoal não docente; Alunos.	Pessoal docente e não docente da escola.	3 de fevereiro	Parecer do conselho escolar. Relatório de Avaliação.
				Parcerias:					

PLANIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES

Atividade	Objetivo PEE	Meta PEE	Objetivo da Atividade	Recursos			Responsáveis	Calendarização	Forma de avaliação da atividade
				Físicos	Materiais	Humanos			
Semana do Carnaval	Possibilitar vivências pessoais e sociais diversificadas em diferentes realidades e contextos. Desenvolver hábitos de consciência ambiental.	Desenvolver atividades de acordo com as festividades; Elaborar trabalhos com materiais reciclados.	- Desenvolver a criatividade; - Desenvolver a socialização; - Promover hábitos de consciência ambiental; - Vivenciar a tradição.	- Salas de aulas; - Espaço exterior; - Ginásio; - Espaço envolvente à escola.	- Material audiovisual; - Material de expressão plástica; - Adereços de Carnaval.	Pessoal docente; Pessoal não docente; Alunos; Encarregados de Educação.	Pessoal docente e não docente da escola.	9 a 13 de fevereiro	Parecer do conselho escolar. Relatório de Avaliação.
				Parcerias:					
Páscoa/ Via Sacra	Educar para a cidadania através da promoção de atitudes e valores. Possibilitar vivências pessoais e sociais diversificadas em diferentes realidades e contextos.	Realizar debates no âmbito da E.M.R.C.; Desenvolver atividades de acordo com as festividades.	- Interiorizar toda a mensagem que traduz a Páscoa; - Vivenciar as tradições Religiosas da Páscoa; - Promover valores.	- Salas de aulas; - Espaço exterior; - Igreja dos Prazeres;	- Material audiovisual; - Material de expressão plástica; - Amêndoas; - Roupas e adereços.	Pessoal docente; Pessoal não docente; Alunos;	Pessoal docente e não docente da escola;	27 de março	Parecer do conselho escolar. Relatório de Avaliação.
				Parcerias: Padre Roberto Aguiar					

PLANIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES

Atividade	Objetivo PEE	Meta PEE	Objetivo da Atividade	Recursos			Responsáveis	Calendari-zação	Forma de avaliação da atividade
				Físicos	Materiais	Humanos			
Mês de Maria	Educar para a cidadania através da promoção de atitudes e valores.	Realizar debates no âmbito da E.M.R.C.	- Dar a conhecer a história da Aparição de Nossa Senhora de Fátima; - Promover valores.	-Salas de aulas; - Espaço exterior;	- Material audiovisual; - Andor; - Flores; - Roupas e adereços.	Pessoal docente; Pessoal não docente; Alunos.	Pessoal docente e não docente da escola.	Mês de maio	Parecer do conselho escolar. Relatório de Avaliação.
				Parcerias:					
Semana da Criança	Possibilitar vivências pessoais e sociais diversificadas em diferentes realidades e contextos. Desenvolver hábitos de consciência ambiental.	Desenvolver atividades de acordo com as festividades. Realizar a limpeza do meio envolvente.	- Dar a conhecer os direitos e os deveres das crianças; - Proporcionar momentos de brincadeira e diversão; - Proporcionar a interação entre pares e grupos.	- Salas de aulas; Espaço Exterior	- Lanches; - Mala de Primeiros Socorros; - Luvas; - Coletes;	Pessoal docente; Pessoal não docente; Alunos.	Pessoal docente e não docente da escola.	25 de maio a 1 de junho	Parecer do conselho escolar. Relatório de Avaliação.
				Parcerias: Câmara Municipal da Calheta Via Ativa					

PLANIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES

Atividade	Objetivo PEE	Meta PEE	Objetivo da Atividade	Recursos			Responsáveis	Calendarização	Forma de avaliação da atividade
				Físicos	Materiais	Humanos			
Festa de Encerramento do Ano Letivo	Integrar a comunidade educativa no decorrer das atividades letivas.	Promover convívios envolvendo a comunidade educativa.	- Preparar uma apresentação baseada nas Expressões Artísticas; - Proporcionar momentos de convívio e de partilha.	- Ginásio;	- Material audiovisual; - Roupas e adereços; - Decorações.	Comunidade Educativa	Pessoal docente e não docente da escola	30 de junho	Parecer do conselho escolar. Relatório de Avaliação.
				- Refeitório;					

7.2 – Flexibilidade

Este Plano Anual de Atividades poderá sofrer alterações quando estas se justificarem, por serem relevantes para a comunidade escolar e se enquadrem com o Projeto Educativo da Escola. As visitas de estudo serão programadas por período (1 por período) tendo em conta as aprendizagens dos alunos e o PEE, as quais serão oportunamente divulgadas em Conselho Escolar nas reuniões periódicas e junto da comunidade escolar, ficando a sua realização sujeita à disponibilidade do autocarro da Câmara Municipal da Calheta.

As actividades planificadas também poderão ser alteradas consoante a situação pandémica no momento. A grande parte das nossas atividades será realizada no espaço exterior da escola.

8- Avaliação

8.1. - Acompanhamento/ monitorização

A avaliação consiste em recolher informação de modo que o grupo docente reflita e melhore a sua prática pedagógica. Neste sentido, o processo de avaliação respeitante às atividades desenvolvidas, ocorrerá de forma contínua existindo uma grelha de avaliação comum a todas as atividades onde também se registam os objetivos, o desenvolvimento e os resultados da atividade, assim como outros aspetos (nome da atividade, calendarização, registos...). Para cada atividade é elaborada uma planificação (apresentado ao Conselho Escolar antes da atividade) e, posteriormente, realiza-se uma apreciação em reunião de Conselho Escolar. Por fim, os promotores da atividade preenchem o relatório e o registo fotográfico e entregam à direção.

8.2. Avaliação final

No final de cada ano Letivo, o Conselho Escolar realiza a avaliação do PAA com o objetivo de aferir os aspetos positivos, aspetos negativos, sugestões de melhoria e alterações necessárias.

9. Aprovação

A aprovação do Plano Anual de Atividades é feita em reunião pelo Conselho Escolar, até ao final do mês de setembro.

10. Formas de divulgação

A divulgação do Plano Anual de Atividades será feita a toda a comunidade escolar através das seguintes atividades:

- . Apresentação na reunião geral de início do ano letivo;
- . Afixação no placard de informações;
- . Publicação nos meios webs de que a escola dispõe (Facebook...).

O Diretor/ Representante do Conselho Escolar

Anexos

Anexo 1 – Planificação da Atividade



Desenvolvimento Curricular (Plano Anual de Atividades)

Atividade desenvolvida no ano 2024/2025

Objetivo do Projeto Educativo:			
Nome da atividade:		Calendarização:	
Promotores:		Destinatários:	
Recursos humanos:			
Registo fotográfico		Registo em vídeo	
Objetivos:		Desenvolvimento da Atividade:	
Assinaturas dos docentes responsáveis:			
_____ / _____			

Receção da Planificação da Atividade desenvolvida

_____ / _____ / _____

A Diretora

Anexo 2 – Relatório de Avaliação da Atividade



Desenvolvimento Curricular (Plano Anual de Atividades)

Avaliação das Atividades desenvolvidas no ano 2023/2024

Avaliação da Atividade do PAA (Plano Anual de Atividades)
Nome da Atividade a avaliar:
Resultados/ Avaliação:
Registos fotográficos: (Ver fotografias no Facebook da escola)
Assinaturas dos docentes responsáveis: _____ / _____

Receção do Relatório de Avaliação

_____ / _____ / _____

A Diretora
