

1. INFORMAÇÕES GERAIS

- O nosso horário de funcionamento é das 07:30 às 19:30.
- Após as 19:30, está previsto uma coima de 2,00 euros por cada 30 minutos de atraso.
- As equipas (docentes e não docentes), por força da atividade, poderão ter de ser substituídas durante o ano letivo (sempre que se justificar), de modo a garantir os interesses das crianças, e salvaguardar o bom funcionamento da instituição.
- As equipas (docentes e não docentes), poderão não ser totalmente coincidentes na transição de um ano letivo para o outro, por força da reestruturação de salas.
- A direção do infantário / direção pedagógica, reserva-se ao direito de mudar as crianças de salas, sempre que um motivo de âmbito maior o justifique, e desde que a criança seja beneficiada (encarregados de educação, serão previamente informados e será apresentada a fundamentação para o efeito).

2. RECEÇÃO DAS CRIANÇAS

- É da responsabilidade dos encarregados de educação, facultar toda a informação respeitante à criança no momento da entrega da mesma, à equipa educativa.
- As crianças deverão chegar ao infantário, preferencialmente até as 09:30.
- Até as 08:30 as crianças são recebidas no polivalente do infantário pela equipa de auxiliares.
- A partir das 08:30 as crianças são recebidas na respetiva sala, por um elemento da equipa.
- A entrega da criança, deverá ser efetuada à porta da respetiva sala, de forma breve, de modo a não comprometer a segurança das restantes crianças que já se encontram no interior da mesma.
- Preferencialmente, apenas uma pessoa deverá acompanhar a criança à sala.
- A partir das 09:30 as crianças são recebidas na entrada do infantário.
- A entrega das crianças faz-se presencialmente, após o lanche. Sugerimos a partir das 16:15 na respetiva sala, uma vez que a porta do infantário abrirá nesse horário.
- A partir das 17:30 as crianças irão para a sala polivalente (piso superior), para brincarem livremente, e de forma lúdica, nas diversas áreas que foram criadas para o efeito. Em caso de condições meteorológicas adversas, as crianças permanecerão nas respetivas salas ou polivalente.



3. REFEIÇÕES

- As crianças só poderão efetuar a refeição da escola, quando tiverem todos os alimentos devidamente introduzidos na sua alimentação.
- Crianças com intolerâncias alimentares, deverão apresentar comprovativo da sua situação clínica, através do respetivo atestado médico.
- A ementa é mudada semanalmente, de modo a proporcionar uma alimentação variada (repete-se a cada 4 semanas).
- As ementas dos almoços e lanches estão afixadas na receção do infantário e na aplicação childdiary para consulta.
- A alimentação é cuidadosamente elaborada no infantário.
- As crianças que ficarem após as 17:30 deverão trazer reforço do lanche do final do dia. (exemplo: iogurte, compota, ...)
- O infantário assegura o reforço da manhã, o almoço completo e o lanche da tarde.

4. FARDA

- A farda é de uso obrigatório a partir do momento que a criança complete 1 ano de idade.
- A farda consiste num Pólo e crocks.
- As crianças que não se apresentem devidamente fardadas, estarão sujeitas ao pagamento de multa no valor de 1.50 por cada dia de incumprimento, a ser processado na mensalidade do mês seguinte.

5. FESTAS DE ANIVERSÁRIOS

- Os aniversários das crianças podem ser comemorados na respetiva sala, no horário a definir pela educadora da sala.
- A comemoração destina-se exclusivamente às crianças, não sendo permitido a presença de familiares.
- Os bolos de aniversários deverão ser simples (sem creme nem pasta de açúcar).
- Somos apologistas de uma alimentação saudável, pelo que, não é permitido oferecer às crianças saquinhos de lembrança com doces, no interior da escola.
- Poderá optar por algo mais didático, uma história, um jogo, que ficaria na sala para que todos os amigos possam usufruir do mesmo (se, for da sua vontade).



6. VISITAS DE ESTUDO

- As visitas de estudo, são realizadas com o objetivo de complementar as atividades pedagógicas, contribuindo desta forma para o enriquecimento pessoal e pedagógico das crianças.
- As mesmas, poderão ter um custo associado.
- Os encarregados de educação, deverão assinar o termo de autorização da saída do seu educando.
- As crianças que não tiverem autorização para efetuar a saída, serão integradas numa sala existente, mais aproximada a sua faixa etária.

7. FESTIVIDADES

• Tendo por base os princípios definidos nas Orientações Curriculares para a Educação Pré-Escolar (OCEPE, 2016) e nas Orientações Pedagógicas para a Creche (2024), a nossa instituição repensou o formato tradicional das festividades, tendo em consideração o bem-estar emocional e o desenvolvimento integral das crianças. As OCEPE (2016) sublinham que a prática pedagógica deve estar centrada nas necessidades, interesses e ritmos das crianças, promovendo experiências significativas, tranquilas e ajustadas à sua etapa de desenvolvimento. Também referem a importância de garantir um ambiente emocionalmente seguro, onde não exista pressão para desempenhos ou expectativas que as crianças não compreendem, não controlam e nem estão preparadas.

Do mesmo modo, as Orientações Pedagógicas para a Creche (2024) enfatizam que os momentos educativos devem respeitar o direito da criança ao conforto emocional, à previsibilidade e à participação espontânea, evitando situações que gerem ansiedade, choro ou frustração.

• Ao longo do tempo, verificámos que nas festas, muitas crianças se sentem desconfortáveis perante a presença de um público numeroso, revelando ansiedade, choro e frustração no próprio dia da festa.

Por este motivo, repensamos o nosso formato, dado que, o importante é promover vivências que lhes façam sentido e lhes tragam conforto e boas lembranças.

• Deste modo, e respeitando as orientações definidas pelo Ministério da Educação, decidimos criar uma alternativa que permita as crianças viverem as festividades de Natal e de final de ano letivo, num ambiente calmo e acolhedor, favorecendo a



participação natural da criança, num espaço em que se sinta segura junto da sua família, de forma afetiva e tranquila.

- Agradecemos a compreensão e colaboração das famílias, reforçando que todas as nossas decisões têm como prioridade o bem-estar e o desenvolvimento harmonioso das crianças.
- Iremos assinalar as seguintes datas festivas:
 - **Dia do Halloween** (crianças poderão ou não vir caracterizadas de casa, não é obrigatório. Poderá optar por um acessório)
 - **Dia do pão por Deus**
 - **Dia do Pijama** (Trata-se de uma missão solidária. As crianças deverão vir de pijama neste dia)
 - **Festividade de Natal**
 - **Carnaval** – com dias temáticos
 - **Feirinha da família com piquenique a finalizar.**
 - **Dia da Criança**
 - **Festa de Final de ano letivo**

8. FÉRIAS

- Todas as crianças poderão gozar 1 mês de férias em período contínuo ou intercalado, entre o primeiro dia do ano letivo e o último dia do mesmo ano letivo.
- Apenas serão consideradas férias, quando o número de dias for igual ou superior a 5 dias consecutivos.
- Os encarregados de educação, deverão informar até ao dia *28 de fevereiro* qual o período de férias que o seu educando irá gozar nos meses de verão, de modo a organizarmos a nossa dinâmica interna ao nível dos recursos humanos.
- Reforçamos a importância de as crianças passarem tempo de qualidade com os seus progenitores, familiares e amigos, fora do contexto escolar.
- A escola reserva-se ao direito de marcar férias, sempre que assim se justifique, por questões organizacionais e de manutenção do espaço, dado que, está em pleno funcionamento os 12 meses do ano civil.

Nota: As férias não são acumuláveis de um ano para o ano letivo seguinte.



9. DOENÇA

- Por questões de segurança, todas as crianças deverão apresentar atestado médico, de como podem frequentar o infantário.
- As crianças que apresentem doenças infetocontagiosas, não podem frequentar o infantário.
- As crianças não poderão permanecer no infantário a partir do momento que apresentem as seguintes sintomatologias:
 - Viroses (3 diarreias consecutivas ou vômitos);
 - Conjuntivites e “Sapinhos” ou outras doenças infetocontagiosas;
 - Piolhos e lêndeas;
- Não administramos aerossóis.

10. FEBRE

- Sempre que, a criança apresente temperatura igual ou superior a 38° será aplicada a medicação de S.O.S. que foi disponibilizada ao infantário, pelo respetivo encarregado de educação, e o mesmo será informado (através da aplicação childdiary) ou por telemóvel por um elemento do infantário, para conhecimento da situação.
- Em situações de viroses, deverá apresentar atestado médico no regresso ao infantário.
- Todas as ausências das crianças, por motivos de doença, resultante num período superior a 3 dias, devem ser justificadas mediante atestado médico.
- Em situações febris, inferiores a 3 dias, a criança poderá regressar ao infantário quando a situação estiver regularizada. Neste momento será disponibilizado um termo de responsabilidade, que deverá ser assinado pelo encarregado de educação, com o compromisso de que, a criança encontra-se em condições para frequentar o infantário, sem colocar em risco as restantes crianças da sala.
- Se a criança fizer febre três dias consecutivos no infantário e for administrado a medicação para a febre na escola, a partir do 4º dia consecutivo só poderemos voltar a efetuar a medicação, mediante apresentação de atestado médico.
- As crianças que não tiverem medicação de S.O.S. não poderão permanecer no infantário em situações febris. Nestes casos o encarregado de educação será contactado de imediato para vir buscar a criança.



- Crianças com convulsões febris, devem facultar ao infantário a medicação SOS destinada às convulsões.

11. DIARREIA

Em casos de diarreia ou vômitos, que persistem por um período superior a 3 dias consecutivos, é necessária apresentação de declaração médica que ateste a permanência da criança no infantário.

12. ANTIBIÓTICOS

- Os antibióticos apenas serão ministrados às crianças mediante cópia da prescrição médica, onde conste a respetiva dosagem.
- Sugere-se que, sempre que possível este seja ministrado em casa.
- É da exclusiva responsabilidade dos encarregados de educação, relembrar no momento da entrega da criança, que o antibiótico se encontra na escola.

13. MENSALIDADES

- A data-limite de pagamento das mensalidades é **até ao dia 10 de cada mês**.
- Os atrasos de pagamento (após o dia 10) prevê uma *coima de 1,50 por cada dia de atraso*.
- As crianças cujos pagamentos não se encontrem regularizados, **até ao último dia do referido mês**, serão impossibilitadas de frequentar o infantário, até que a situação esteja devidamente regularizada (mensalidade em atraso, acrescido do valor da multa por atraso de pagamento).

14. MATERIAL DIDÁTICO

O material didático, será pago de 2 formas: em numerário e através de lista de material.

15. ATIVIDADES ADICIONAIS (Facultativas)

- **Portefólio:** Texto com a contextualização pedagógica. Ficarà disponível na aplicação childdiary, às sextas-feiras à tarde, com possibilidade de ser descarregado ou impresso pelas famílias



- **Registo fotográfico anual:** Registo e organização de fotos e vídeos, captados ao longo do ano letivo. As fotos serão enviadas nas interrupções letivas do Natal, da Páscoa e no final do ano letivo. Também ficara disponível na aplicação childdiary, com possibilidade de ser descarregado.

-

16. CHILDDIARY

Informamos os papás, que toda a informação, que for colocada na aplicação childdiary, ficará sempre disponível, enquanto a aplicação estiver descarregada nos vossos telemóveis ou computador, ainda que, a criança deixar de frequentar o nosso infantário, ou seja, ao entrar no site app.childdiary.net terão acesso aos conteúdos facultados, enquanto frequentaram o infantário.

17. RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

- O processo de renovação de matrícula, ocorre na última semana do **mês de janeiro**
- O pagamento da renovação poderá ser efetuado na totalidade ou em 2 prestações nos meses e **fevereiro e março**.
- Está previsto um **Desconto de 20%** no valor da Matrícula e renovação de matrícula, sempre que existam **irmãos** a frequentar o infantário.
- Sobre os descontos acima referidos, incidirá o valor do seguro escolar.

Condições preferenciais de vaga

- **1º Critério:** Frequência de irmãos no infantário
- **2º Critério:** Crianças em situações delicadas junto da CPCJ
- **3º Critério:** Crianças que já tiveram irmãos a frequentar o infantário

Reserva da vaga

Antes do início de frequência da criança no infantário, a reserva da vaga é assegurada mediante o pagamento integral da matrícula e de uma percentagem mensal de reserva para garantia da vaga.

A partir dos 5 meses, será cobrado a mensalidade total, mesmo que a criança adie a sua entrada no infantário.



18. FALTAS

Não estão previstos descontos nas mensalidades em caso de faltas.

19. DESISTÊNCIAS

- A desistência de qualquer criança, deve ser comunicada ao infantário com um mês de antecedência, por escrito.
- As crianças que não cumprirem o aviso prévio, ou que, desistam no decorrer do mês, deverão pagar a mensalidade na totalidade.
- Em caso de desistência, não são reembolsáveis, quaisquer valores que tenham sido entregues no infantário, nomeadamente: valores da matrícula, da renovação de matrícula, das mensalidades, ou outros, uma vez que, os impostos sobre os referidos valores já foram processados e assumidos junto dos departamentos fiscais.
- materiais, provocados por comportamentos agressivos das crianças.

20. DESCONTOS NA ALIMENTAÇÃO

- Serão efetuados descontos na alimentação a partir do 4º dia de falta consecutiva, exclusivamente por motivos de doença.
- O pagamento dos primeiros 3 dias, deve-se ao facto, da escola já ter efetuado toda uma gestão institucional, que antecedeu à falta da criança.
- Sugere-se que sempre que uma criança falte a escola, o encarregado de educação informe até às 09:00, de forma a garantir a sustentabilidade alimentar.
- O desconto na alimentação, será efetuado exclusivamente mediante apresentação de atestado médico.
- Não serão efetuados descontos na alimentação, nas situações abaixo mencionadas:
 - Dias em que a escola se encontra encerrada da atividade letiva.
 - Férias (valor já está reduzido na prestação do mês de agosto)
- Os descontos serão efetuados na mensalidade fixa do mês de agosto, de modo a não comprometer o modelo de faturação, que já se encontra devidamente automatizada no programa de faturação.
- Em caso de desistência no decorrer do ano letivo, não serão efetuados os descontos na alimentação.



21. EXCLUSÃO DE FREQUÊNCIA

O infantário tem direito de, em qualquer momento, impedir a frequência de uma criança, que se verifique as seguintes condições:

- Falta de entendimento entre o infantário e os encarregados de educação da criança, impedindo o normal funcionamento do estabelecimento;
- Tomadas de atitude, por parte dos pais ou encarregado de educação, que desrespeite e ofenda a dignidade pessoal e profissional de toda equipa do infantário (direção, docentes e não docentes);
- Tomadas de atitude por parte dos pais ou encarregados de educação, que coloque em causa a imagem e o bom nome da instituição.
- Incumprimento, por parte dos pais ou encarregados de educação, das suas obrigações para com a instituição, nomeadamente no que respeita ao pagamento das mensalidades, dentro dos prazos estipulados para o efeito.
- Sempre que se verifique, que uma criança com comportamentos agressivos coloque em risco a segurança das outras crianças e da equipa da sala, o infantário reserva-se ao direito de a expulsar.

22. RESPONSABILIDADES

- O infantário não se responsabiliza por valores ou quaisquer outros objetos de valor, que as crianças tenham em seu poder, durante a frequência na instituição.
- O infantário não se responsabiliza por quaisquer danos causados em resultados de acidentes de viação, a veículos que circulem ou se encontrem estacionados nos parques de estacionamento e nas vias que se localizam dentro dos limites.
- Os pais/encarregados de educação, devem manter atualizados os contactos pessoais e de trabalho de forma a possibilitar o contacto, especialmente em caso de urgência.
- Será da responsabilidade dos pais ou encarregados de educação, todos os danos de materiais, provocados por comportamentos agressivos das crianças.

23. MÊS DE AGOSTO

- Todas as crianças pagam a mensalidade do mês de agosto, que será uma percentagem do valor da mensalidade praticada ao longo do ano letivo.
- O pagamento desta mensalidade é para fazer face aos custos fixos da escola.



- No valor a pagar, já está efetuado o desconto das férias da criança.
- As crianças que tenham faltado e apresentado atestado médico, por motivos de doença, será deduzido o valor das refeições na mensalidade deste mês.
- As crianças que pretendem frequentar o infantário neste mês poderão fazê-lo em registo de A.T.L. (atividades de tempos livres), mediante um pagamento extra, por cada dia de frequência.
- Será cuidadosamente elaborada uma planificação pela equipa pedagógica.
- Durante este mês, todas as atividades serão asseguradas pela equipa não docente.

24. INTERRUPÇÕES LETIVAS

- Natal, Carnaval e Páscoa
- Nos períodos de interrupções letivas, as salas são asseguradas pela equipa não docente, (**auxiliares de ação educativa**), e supervisionada pelas educadoras em regime de atividade laboral normal.
- Previamente será elaborada planificação pela docente da sala, para este período de interrupção.

25. ENCERRAMENTOS PREVISTOS

- **setembro** – 1, 2 e 3 – preparação do início do ano letivo
- **Natal** - De 24 a 26 de dezembro
- **Dia 31/12** – encerraremos as 17:00
- **Carnaval** - 3ª feira de Carnaval
- **Páscoa** - 5ª e 6ª feira santa
- **agosto**: última semana, encontra-se fechado para manutenção da escola.
- Para além das datas referidas anteriormente, encerramos aos feriados, e sempre que um motivo de força maior, o justifique (desinfeção, fenómenos da natureza, S.R.E.).
- Não estão previstas quaisquer reduções nos valores das mensalidades para os encerramentos acima mencionados.

-
- Este regulamento está sujeito a alterações, sempre que algum motivo de força maior o justifique.
 - Atualizado em out.2025

